

Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany, příspěvková organizace,
Chylická 189, 338 42, IČO 75006120

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ

1. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

2. Evidence pracovní doby

Pracovní doba školní kuchyně a jídelny je od 6:00 do 14:30 hodin.

Každá pracovnice si zapisuje příchod a odchod do docházkového listu s uvedením přesného času příchodu a odchodu. Při přerušení práce musí být uveden důvod a doložen propustkou. Propustky jsou zakládány k docházce.

Zodpovídá: ved. školní jídelny

3. Práce přesčas a dohoda o provedení práce

Kuchařka a obě pracovnice úklidu mají uzavřenu pro školní rok dohodu o provedení práce na půl hodiny každý den, z důvodu uložení hrnečků od pitného celodenního režimu a nádobí od odpolední svačiny do myček a zajištění jejich umytí.

4. Překážky na straně zaměstnavatele

Pro případ omezení nebo pozastavení provozu školy se vychází z ustanovení Zákoníku práce a Kolektivní smlouvy uzavřené na daný kalendářní rok.

5. Dovolená

Čerpání dovolené určuje vedoucí školní jídelny po dohodě s kuchařkou tak, aby byla vyčerpána do konce školního roku a aby byl zajištěn chod kuchyně.

6. Zodpovědnost za prostory

Při příchodu a odchodu z pracoviště zodpovídá za:

- uzamčení a odemknutí prostor kuchyně a s ní souvisejících - kuchařka a ved. školní jídelny
- vypnutí strojů, světel, plynu, vody, a uzavření oken v kuchyni – kuchařka

7. Ostatní

- povinnost dodržování hygienických předpisů a sanitečního řádu pracovníci školní jídelny i ostatními zaměstnanci zodpovídá kuchařka
- dodržování bezpečnostních předpisů a návodů k obsluze strojů a zařízení pracovníci školní kuchyně zodpovídá kuchařka a ved. školní jídelny
- odvoz a odstranění biologického odpadu dle uzavřené smlouvy zodpovídá ved. školní jídelny
- do kanalizačního sběrače nesmí být vypouštěna voda se zbytky potravin a zeleniny, drátěnky, hadry – nutnost používat sítko a mřížky zodpovídá kuchařka a ved. školní jídelny
- organizace práce pracovníků školní jídelny dle podepsané pracovní smlouvy a náplně práce zodpovídá kuchařka a ved. školní jídelny

8. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy - přesnídávky, obědy, svačiny
- vlastní zaměstnance - obědy
- ostatní strážníci - obědy - jídlonosiče

9. Podmínky pro poskytování stravy

Dítě musí odebírat jednu ze 3 variant:

- 1.) Přesnídávka + oběd
- 2.) Přesnídávka + oběd + svačina
- 3.) Přesnídávka + adaptační týden

10. Odhlašování

Dítě musí být ze stravy odhlášeno po dobu nemoci. První den má právo na vyzvednutí celodenní stravy do jídlonosiče v době od 12:00hod do 12:30hod

Jednodenní odhlašování se nahlašuje den předem do 12:00 hod.

Jak odhlásit dítě ze stravování

- a) telefonicky 735184382
- b) osobně vedoucí školní jídelny
- c) email: sjzs@email.cz

11. Odnášení stravy

Jídla podávaná v rámci školního a závodního stravování konzumují strážníci v provozovně školního stravování.

Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze u strážníků, kteří odebírají stravu do jídlonosičů.

V tomto případě si obědy vyzvedávají od 12:00 hod. do 12:30 hod. a to do vlastních jídlonosičů a nádob určených k přepravě stravy.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.

Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

12. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

13. Organizace provozu

Zařízení zajišťuje školní stravování pro MŠ Hrádek, její zaměstnance a zaměstnance ZŠ Hrádek a pro cizí strážníky do jídlonosičů. Provoz zajišťuje 1 vyučená kuchařka, pomocná kuchařka a vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou na týden dopředu. Je vyvěšen na nástěnce v šatně každé třídy a na www.zshradek.cz

Strava je připravována ve školní kuchyni. Do třídy Lodička (v prvním patře hlavní budovy) je dopravována nákladním výtahem, z výtahu je umístěna na vozík, ze kterého je dětem podávána. Do třídy Autíčko v přízemí, Mašinka (žlutá) a Balón (zelená) se dětem svačina, přesnídávka a polévka donese.

Přesnídávka se podává od 8:00 do 8:30 hod. Děti se obsluhují samy. Oběd se podává od 11:30 do 12:00 hod. Polévku nalévá učitelka do prostřených talířů, hlavní jídlo vydává kuchařka u výdejního vozíku, od kterého si děti jídlo nosí samy. Použité nádobí vrací zpět na připravené a předem určené místo. Odpolední svačina se podává od 14:00 do 14:15 hod.

Celý den je zajištěn pitný režim (čaje ovocné, bylinkové, zelené, se sirupem, s citrónem, voda), pro který je v každé třídě vyčleněn prostor. Děti se obsluhují samy nebo za pomoci učitelky, pijí z vlastních přinesených hrnečků.

Mytí kuchyňského nádobí se provádí v kuchyni, stolního nádobí ze třídy Lodička a Autíčko také v kuchyni, ze třídy Mašinka a Balón je myto v jednotlivých výdejních v myčkách.

Úklid kuchyně, přípraven a skladů zajišťují pracovnice kuchyně. Prostory pro strážníky včetně stolů a výdejen uklízí pracovnice pro úklid.

14. Cena stravy

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny = finanční normativ. Strážníci jsou rozděleni do věkových skupin 1.a 2.

Finanční norma (cena potravin):

	1.skupina děti 3 – 6 let	2.skupina děti 7 let	zaměstnanci	cizí (důchodci)
Přesnídávka	14,-	14,-		
Oběd	18,-	21,-	35,-	90,-(70,-)
Svačin	12,-	12,-		
Pitný režim	v ceně	v ceně		
Celková cena	44,-	47,-	35,-	90,- (70,-)

Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin 1.a 2.

Pro každé dítě při nástupu do MŠ, vyplní jeho zákonný zástupce Evidenční list strávnicka a odevzdá jej vedoucí školní jídelny.

15. Platba stravy

Stravné se hradí bezhotovostně z účtů svolením k inkasu. Platby se strhávají k 15. dni v měsíci za předchozí měsíc dle skutečné docházky strávnicka.

Pouze ve výjimečném případě a po domluvě s vedoucí školní jídelny je možné zaplatit stravné v hotovosti zpětně do 15tého dne v měsíci.

Závěrečná ustanovení

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Mgr. Iveta Kostovová, ředitelka ZŠ a MŠ Hrádek
Vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti a účinnosti dne 2. 10. 2024. Pedagogičtí pracovníci projednali vnitřní řád ŠJ na pedagogické radě dne 30.09. 2024. Školská rada schválila vnitřní řád ŠJ dne 30. 9. 2024.

V Hrádku dne 3. září 2024

Mgr. Iveta Kostovová
ředitelka školy