

Základní škola a Mateřská škola Hrádek, příspěvková organizace se sídlem Chylická 189, 338 42 Hrádek	
<b>2. ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.: ZSMŠHr 249/2020	
Vypracoval:	Mgr. Iveta Kostovová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Iveta Kostovová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31.8.2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova a areál školy jsou v provozu od 6:00 do 16:00 hodin.
2. Budova školy je otevřena od 7:40 hodin před začátkem dopoledního vyučování, v 8:00 hodin se zamyká. Žák 1. stupně vstupuje do budovy školy nejdříve 20 minut před zahájením dopoledního vyučování (v 7.40 h.), žák 2. stupně vstupuje v 7,45 h. a nejpozději 5 minut před zahájením dopoledního vyučování (v 7:55 h.).
3. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, otevírá mu budovu zaměstnanec školy.
4. Vstup do objektu školy před zahájením výuky:
  - Osoba, která vykonává u vstupu do školy dohled, je povinna sledovat, zda do objektu společně s žáky nevchází cizí osoba. Tuto následně zastaví, zeptá se, co je jejím přáním a odešle ji do ředitelny nebo na jiné místo v doprovodu jiného zaměstnance školy, případně ji vyzve, aby posečkala, než se žáci přesunou ze šatny do tříd a pak ji osobně doprovodí na výše jmenovaná místa (sborovna, ředitelna školy).
5. Uzamčený vstup a zvonek:
  - Osoba, která přichází do školní budovy v době, kdy je škola uzavřena, zazvoní.
  - Osoba, která ji pouští dovnitř ji osobně doprovodí do kanceláře ředitele školy nebo sborovny.
6. Cizí osoba a jednání žáků:

- Žáci jsou na začátku školního roku a průběžně prokazatelně upozorňováni na zákaz vpouštění cizích osob do objektu školy.
- Zákaz pro vstup do objektu se vztahuje i na osoby, které sice žák zná, ale nejedná se o zaměstnance školy. V tomto okamžiku se jedná o cizí osobu, která (včetně rodiče, zákonného zástupce) se musí chovat standardně.

7. Časové jednotky:

<b>1. vyuč. hod.</b>	<b>8,00 – 8,45</b>
<b>2. vyuč. hod.</b>	<b>8,55 – 9,40</b>
<b>3. vyuč. hod.</b>	<b>10,00 – 10,45</b>
<b>4. vyuč. hod.</b>	<b>10,55 – 11,40</b>
<b>5. vyuč. hod.</b>	<b>11,50 – 12,35</b>
<b>6. vyuč. hod.</b>	<b>12,40 – 13,25</b>
<b>7. vyuč. hod.</b>	<b>14,00 – 14,45</b>
<b>8. vyuč. hod.</b>	<b>14,50 – 15,35</b>

Volný čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci strávit v učebně MMC, kde je stanoven dohled. Pokud v tuto dobu opustí žáci školní budovu, pak škola nenese odpovědnost za jejich zdraví a bezpečnost. Na odpolední vyučování jsou nejpozději ve 13,55 hod. ve třídě.

8. Provoz školní družiny: ranní 6,00 – 7,40 hod. odpolední 11,40 – 16,00 hod.
- Žáci odcházejí ze školní družiny pouze s rodiči nebo s doprovodem stanoveným zákonnými zástupci.
9. Po příchodu do školy se přezouvá do vhodné obuvi a odkládá svršky do šatní skříňky.
10. Obědy jsou ve školní jídelně vydávány podle rozpisu tříd od 11,40 hod. do 13,45 hod. Žáci zde dodržují zásady správného stolování a řídí se pokyny dohledu. Po obědě ihned bez zdržování se v šatnách odcházejí domů.
11. Po příchodu do školy se přezouvá do vhodné obuvi a odkládá svršky do šatní skříňky.
12. V době přestávek nesmí žák opustit budovu školy.
13. Žáci během velké přestávky mohou zajít do školní jídelny na čaj nebo mléko. V případě příznivého počasí mohou trávit hlavní přestávku venku na školní zahradě, kde se chovají ukázněně a pohybují se pouze v prostoru zahrady.
14. Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelkou školy.
15. Do odborných učeben, tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího. Jejich provoz zajišťuje řád odborné učebny.
16. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

## **Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání**

1. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 3 dny předem, a to písemným sdělením s vratným potvrzením o přečtení. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
2. Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
3. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
4. Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
5. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

## **Práva žáka**

*jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a zakotvena v zákoně č. 561/2004 Sb.*

1. Žák má právo na vzdělání, poskytování služeb podle školského zákona, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. Má právo na svobodný projev, vyjádření svého vlastního názoru zdvořilou formou. Může zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu. Ti jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
3. Žák má právo na plný a harmonický rozvoj své osobnosti, na možnost rozvíjení svých dovedností a schopností, pomoc ze strany školy a individuální pomoc pedagogů.
4. Žák má právo být vychován v duchu míru, důstojnosti, tolerance, svobody, rovnosti, solidarity a stejných možností pro všechny.
5. Žák se může vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
6. Žák má právo na odpočinek a volný čas, na účast ve hře a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.

7. Žák má právo na zdravou výživu, zdravé školní prostředí, ochranu zdraví, věcné a úplné informace o stavu životního prostředí.
8. Žák má právo být chráněn před jakoukoli diskriminací, šikanováním, popř. nespravedlivým trestáním. Pokud se cítí z jakéhokoli důvodu ohrožen, informuje učitele, který je povinen sdělení věnovat pozornost a situaci řešit.
9. Žák má právo si svobodně vybrat, čím chce být /svobodná volba typu školy/, má právo na včasné informace.
10. Žák má právo svobodně myslet, věřit v Boha nebo nevěřit.

## **Povinnosti žáka**

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
2. Na vyučování se žák řádně a systematicky připravuje, svědomitě plní zadané úkoly a řídí se pokyny ředitele školy, jeho zástupce, třídních učitelů a všech pracovníků školy.
3. Žák zachovává čistotu ve škole i v jejím okolí. Společensky nežádoucím jevem a věcí neslučitelnou s morálním profilem žáků školy je i nevhodné chování na veřejnosti. Na závažné případy upozorníme Policii ČR nebo kurátorku pro mládež odboru sociálních věcí, oddělení sociální prevence.
4. Plní svědomitě a samostatně všechny úkoly vyplývající z funkce v žákovské samosprávě. Žák má povinnost dodržovat pravidla společenského chování, nepoužívá hrubých a vulgárních slov, v jednání s dospělými je zdvořilý, používá oslovení, paní učitelko, pane učiteli. Ve škole zdraví všechny dospělé osoby. Má povinnost chovat se ukázněně, neubližovat jinému, chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje i ostatních. Žák nebo skupina žáků se nesmí dopouštět vůči jiným žákům šikany (úmyslné ubližování, např. ponižování, psychické a fyzické týrání apod.). Rovněž jakákoli forma rasismu (projevy nenávisi k lidem určité rasy nebo etnika) a diskriminace je zakázána.
5. Žák chodí do školy slušně a čistě oblečený, bez zbytečných výstředností v úpravě zevnějšku i oblečení. V budově školy nechodí s pokrývkou hlavy. Zodpovídá za cenné předměty a mobilní telefony, které si s sebou přinese. Ztrátu věcí ihned hlásí třídnímu učiteli. Nalezené věci předá nálezce ihned do ředitelny školy.
6. Při vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího. Všechny potřeby na vyučování mají žáci připraveny vždy na začátku vyučování na lavici. Při hodinách dodržuje zasedací pořádek. Učebnice nosí zabalené.
7. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení je ve škole zakázáno. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení má žák vypnuté a uložené ve skřínce. Žáci berou na vědomí, že pořizování obrazových snímků, obrazových a zvukových záznamů týkajících se pedagogických pracovníků, zaměstnanců a žáků školy bez jejich výslovného souhlasu je ve škole zakázáno.
8. Při pobytu o přestávce ve třídě, na chodbě či zahradě každý dbá pokynů dohledu a je ukázněný. Přestávky tráví ve své kmenové třídě nebo na chodbách. Školní budovu může žák opustit jedině s vědomím učitele nebo vedení školy.

9. Žáci dodržují základní osobní hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC. V areálu školy a v tělocvičně se žáci pohybují vždy ve vhodných prezůvkách nezanechávajících stopy na podlaze.
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo o přestávce jsou žáci povinni hlásit ihned učiteli na dohledu nebo třídnímu. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením a vypínači bez dohledu učitele. Je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů k elektrické síti v objektu školy.
11. Žáci jsou na začátku roku poučeni vyučujícími o dodržování zásad bezpečnosti při výuce odborných předmětů, při tělesné výchově, pobytu v budově i mimo ni, jsou seznámeni s provozními řády odborných učeben, tělocvičny, jídelny a jsou povinni tato pravidla dodržovat. Poučení je zapsáno do elektronické třídní knihy. Větrání učeben provádí pouze vyučující, otevírání oken v budově je žákům zakázáno.
12. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žák nesmí přijít do školy pod vlivem návykových látek včetně alkoholu. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. V areálu školy je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety včetně elektronických). Dále je zakázáno nosit do školy zbraně v jakékoliv podobě, zapalovače, pyrotechniku a spreje. V případě porušení tohoto bodu může být žákovi snížena známka z chování.
13. Každý žák je povinen dodržovat tento komplexní školní řád a musí si být vědom toho, že za porušení povinností stanovených školním řádem budou podle závažnosti tohoto porušení uložena žákovi výchovná opatření. Za velmi závažné porušení řádu bude považováno:
  - a) opakované hrubé chování vůči žákům a dospělým
  - b) úmyslné poškozování majetku školy
  - c) šikanování ostatních žáků, záškoláctví
  - d) přinesení nebezpečných předmětů, alkoholu, cigaret, drog, zapalovačů, sprejů, pyrotechniky
14. Žák je povinen se distančně vzdělávat, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků jedné třídy, prezenční výuka přechází na výuku distanční.

## **Práva zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Zákonní zástupci mají právo na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte, a to vždy, když o to požádají (informace se podávají nejčastěji při konzultačních hodinách nebo při třídních schůzkách, nikdy v době vyučovacích hodin nebo bezprostředně před nimi).
2. Zákonní zástupci mají právo seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat (výroční zpráva, rozbor hospodaření).
3. Zákonní zástupci žáků mají právo požádat ze závažných zdravotních důvodů o individuální učební plán pro žáka.

4. Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o slovní hodnocení výsledků žáka.
5. Zákonní zástupci mohou v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
6. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
7. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

### **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
2. Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
3. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

### **Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování**

1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo jiná osoba zodpovědná za výchovu.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:
  - a) oznámit předem známou absenci vždy před jejím započítáním třídnímu učiteli nebo zastupujícímu učiteli (z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden den uvolňuje třídní učitel, na dobu delší než jeden den uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců),
  - b) při předem neplánované absenci oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu učiteli důvody nepřítomnosti ve vyučování ten den do 8:00 hod. (osobně nebo telefonicky) z důvodu zajištění bezpečnosti žáků školy. Neučiní-li tak, je povinen písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (osobně, telefonicky, do Bakalářů, SMS zprávou na dohodnuté telefonní číslo, e-mailovou zprávou z předem dohodnuté emailové adresy).

- c) následně omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do omluvného listu nejpozději do 2 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu. Později omluvená nepřítomnost žáka ve výuce je považována za neomluvenou.
  - d) Neúčastní-li se žák výuky po dobu nejméně 5 dnů a nebyl naplněn bod b), jedná se o neomluvenou absenci. Třídní učitel nebo ředitel školy upozorní OSPOD.
3. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitele školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

### **Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu**

1. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.
3. Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
4. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
5. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
6. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

### **Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

1. Žák je povinen chovat se ke všem zaměstnancům školy slušně.
2. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
5. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších organizačních opatření.

6. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním, dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti, speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
7. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
8. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
9. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitel školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
3. Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první. Informují rodiče a vyzvou je k přebrání žáka.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
5. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
6. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a ředitelem školy.
7. Podávání léků ve škole: zaměstnanci školy nepodávají žákům léky nebo jinou medikaci.

## Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola záznam o úrazu. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu, nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola jeho zákonnému zástupci.
4. O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a České školní inspekci.
6. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
7. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

## Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák je povinen šetřit a udržovat školní majetek v pořádku a veškeré svěřené pomůcky. Chová se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě.
2. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.
3. Pokud žák poškodí učebnice, které mu byly zapůjčeny, hradí jejich plnou výši.

## **Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování**

1. Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Hrádek, Chylická 189
2. Žák má v rámci školního stravování právo denně odebrat oběd.
3. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu vyhláše č. 107/2005 Sb., v platném znění, podle cen potravin v místě obvyklých.
4. Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, nedohodne-li se ředitel základní školy se zákonným zástupcem žáka jinak.

V Hrádku dne 31. 8. 2020

Mgr. Iveta Kostovová  
ředitel školy