

ákladní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Rokycany, příspěvková organizace,  
Chylická 189, 338 42 IČO 75006120

## ŠKOLNÍ ŘÁD

- I. Společná ustanovení
- II. Režim školy pro pedagogy
- III. Režim školy pro žáky
- IV. Práva a povinnosti žáků – pravidla chování
- V. Rodiče a veřejnost

### **I. Společná ustanovení**

1. Školní budova se otevírá
  - v 7,40 hodin pro žáky I. st., v 7,45 hodin pro žáky II. stupně
  - v 6,50 hodin pro výuku v nulté hodině (nepovinný předmět)
  - v 6,15 hodin pro školní družinu
2. Vyučování začíná v 8,00 hodin popř. v 7,00 hodin, končí nejpozději v 15,30 hodin.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Prodlužování nebo zkracování vyučovacích hodin není povoleno.
4. Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut, kterou v případě příznivého počasí mohou žáci strávit mimo budovu ZŠ za obvyklého dozoru vyučujících. Mezi ostatními vyučovacími hodinami jsou přestávky desetiminutové.

## II. Režim školy pro pedagogy

1. Pedagogové jsou povinni se ve své práci řídit Pracovním řádem pro zaměstnance škola a školských zařízení.
2. Pedagog je povinen být přítomen ve škole v době stanovené jeho rozvrhem hodin, rozvrhem dozorů, pohotovosti k případnému zastoupení nemocného učitele, v době porad, schůzi a v případě nutnosti, je-li požádán vedením školy. Pracovní doba trvá 8 hodin denně.
3. Učitel přichází do školy nejpozději 20 minut před vyučováním, dozírající učitel 30 minut. Cenné osobní věci si odkládají na místech k tomu určených (sborovna a kabinety, které se uzamykají).
4. Nepřítomnost v práci pro nemoc, úraz nebo z jiných důvodů hlásí v době co nejkratší. Potvrzení o pracovní neschopnosti doručuje ihned.
5. Učitel koná pedagogický dozor nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách, po vyučování, při přechodu žáků do školní jídelny a na speciální pracoviště (školní pozemek, hřiště).  
Pedagogický dozor začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Rozvrh dozorů je vyvěšen ve sborovně školy.
6. Třídní učitel a učitel, který koná dozor na chodbě, dbá na to, aby do 1. zvonění byly uzamčeny šatny a žáci byli ve třídách. Za klíče a jejich bezpečné uložení (tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití) osobně odpovídají jednotliví pedagogové.
7. Třídní učitelky 1. tříd zůstávají o přestávkách ve třídě, třídní učitelé I. stupně se zdržují ve svých třídách případně na I. stupni co nejvíce.
8. Rozvrh dozorů nad žáky je pro učitele závazný. Učitel, který z vážného důvodu nemůže vykonávat dozor, oznámí to zástupci ředitele, který zařídí náhradu. Učitel je odpovědný za bezpečnost a život žáků v době vyučování, v době dozorů a při všech akcích pořádaných školou.
9. Za řádný výkon dozoru se považuje fyzická přítomnost pedagogického dozoru v určeném úseku. Dozírající zaměstnanec prochází průběžně celý úsek včetně učeben, WC a dalších prostor přístupných žákům. Během výkonu dozoru zaměstnanec neprovádí

jiné činnosti, např. opravu sešitů nebo jiných písemností, přípravu na další vyučování, četbu apod.

10. Učitelé jsou povinni se na vyučování pravidelně připravovat. Při výběru učiva se řídí platnými učebními osnovami a pokyny k vyučování a vlastní koncepcí výuky v jednotlivých předmětech.
11. Pomůcky potřebné na vyučování si učitel připraví tak, aby je měl při zahájení hodiny ve třídě. Je nepřípustné připravovat si pomůcky dodatečně nebo pro ně posílat žáky v průběhu hodiny. Cenné pomůcky a přístroje nosí učitel osobně.
12. Učitel vyučující 1. hodinu přinese do třídy třídní knihu, učitel vyučující poslední hodinu odnese třídní knihu do sborovny.
13. Vyučující v každé hodině provede důkladnou evidenci nepřítomných žáků.
14. Učitel dbá na to, aby vyučování nebylo žádným způsobem narušováno, nesmí zkracovat ani prodlužovat vyučování. Hodiny zahajuje a končí podle zvonění. Pokud si učitel pozve rodiče k rozhovoru, učiní tak na dobu mimo vyučování a vyčká jejich příchodu.
15. Učitel nesmí posílat žáky ve vyučovacím čase po areálu školy nebo mimo školní budovu.
16. Do tělocvičny, odborných učeben, na hřiště a pozemek vstupují žáci pouze s vyučujícím, který osobně zodpovídá za bezpečnost žáků.
17. Bezprostředně po ukončení výuky v těchto učebnách uloží klíče na předem stanoveném místě.
18. Učitel vyučující ve třídě poslední hodinu odpovídá za:
  - pořádek v učebně – zvednuté židle, zavřená okna, běžný úklid
  - odvede všechny žáky do šaten a dbá, aby ji před odchodem ze školy uklidili
  - dohlédne, aby žáci opustili budovu příp. se přemístili do školní jídelny
19. Učitel si všímá zdravotního stavu žáků a vede je k zachování osobní hygieny (mytí rukou, přezouvání) a k péči zevnějšku bez výstředností. Dbá dále na dodržování správných návyků při sezení a psaní. Chování žáků řeší v souladu s režimem školy.
20. Učitelé vykonávají důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jejich funkcí a plní úkoly, které jim v souladu s Pracovním řádem byly uloženy vedením školy. Každý

vyučující je povinen po příchodu do školy i před odchodem ze školy informovat se ve sborovně o úkolech a zastupování.

21. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jejich účasti na školní výuce i výchově. Drobné nedostatky související s bezpečností školního provozu zaznamenají do knihy závad, závažné závady hlásí ihned ředitelce školy.

22. Při úrazu žáka při pobytu ve škole zajistí vyučující nebo dozor, první pomoc a lékařské ošetření, vyrozumí ředitele nebo zástupce ředitele, informuje zákonného zástupce žáka a zajistí sepsání záznamu o školním úrazu.

23. Učitel pečuje podle rozhodnutí vedení školy o učební pomůcky. Za klíče od kabinetů a sbírek odpovídá správce. Žáci nemají bez učitele do kabinetu přístup.

24. V přesném dodržování příchodu do školy, na vyučování a při dozorech, rovněž tak svým vystupováním a péčí o zevnějšek je učitel příkladem pro své žáky.

## 25. Třídní učitel

a) Odpovídá za úplnost zápisů všech vyučujících ve TK, zapisuje také akce související s výukou ( divadelní představení, dopravní výchova, protidrogové akce apod.).  
1x týdně provádí její kontrolu, správnost potvrdí svým podpisem.

b) Určuje ve své třídě pořádkovou službu.

c) Organizuje (min. 1x za měsíc) třídnické hodiny pro řešení třídních záležitostí a dalších specifických problémů třídy. Datum a konání TH zapíše do TK.

d) Má dokonalý přehled o žácích své třídy (forma přehledu se nepředepisuje).

e) Je povinen zjišťovat příčiny absence žáků, neomluvenou absenci, evidovat a činit příslušná opatření.

f) Je povinen včas oznámit rodičům důtky třídního učitele ŘŠ, nedostatečné známky z předmětů a snížení známky z chování.

- g) Zajistí, aby v případě, že se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po zvonění, určený žák třídy informoval zástupce popř. ředitele školy o této skutečnosti.
  
- h) Je zodpovědný za inventář své třídy, za správnost inventárního seznamu. Poškozené věci dává ve své kompetenci opravit. Veškeré požadavky na opravy inventáře třídy zapisuje do knihy závad.

### III. Režim školy pro žáky

1. Žáci I. stupně mohou vstoupit do budovy školy v 7,40 hodin, žáci II. stupně v 7,45 hodin na pokyn správního zaměstnance konajícího dozor u hlavního vchodu.  
V případě zahájení výuky v 7,00 hodin vstupují do školy v doprovodu vyučujícího.  
Pro ŠD je škola otevřena od 6,15 hodin.
2. Po příchodu do školy se žák v určené šatně přezuje a odloží svrchní oděv.  
Cenné věci a větší obnos peněz žák do školy nenosí, v případě nutnosti je odkládá u třídního učitele event. vyučujícího učitele, který je odkládá na uzamykatelných místech k tomu určených. Stejně pravidlo platí pro mobilní telefony. V případě, že žák naruší telefonováním výuku, má učitel právo telefon zabavit a vydat rodičům žáka.
3. V průběhu vyučování má žák přístup do šatny ve zcela výjimečných případech (návštěva lékaře apod.), po prvním zvonění šatnáři uzamknou šatnu.
4. Žák je povinen chodit do školy včas tak, aby nejdéle po prvním zazvonění byl ve třídě (odložené věci, přezutý).
5. V průběhu přestávek mohou žáci opustit učebnu a volně se pohybovat po chodbě na patře, kde mají učebnu.
6. V průběhu přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu.
7. Na hodiny Tv se žáci I. stupně převlékají ve třídě, která se zamyká, žáci II. stupně v šatně tělocvičny, kam si berou s sebou i školní potřeby. Před odchodem do tělocvičny šatnu uzamkne určený žák.
8. O přestávkách jsou okna v učebnách zavřena, větrání zajišťuje na počátku a v průběhu hodiny učitel.
9. V případě, že se do 5 minut po začátku hodiny do třídy nedostaví vyučující, je určený žák povinen oznámit to zástupci ředitele nebo řediteli školy.
10. Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele opustit školní budovu. Žáci I. stupně mohou být během vyučování uvolněni k lékaři, pouze pokud si je rodiče osobně vyzvednou ze školy.  
Žáci II. stupně mohou být k lékaři uvolněni pouze na základě písemné žádosti podle vzoru žádosti v ŽK.

11. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele do šaten odkud po přezutí a úklidu přecházejí do školní jídelny, případně domů. Po ukončení vyučování se žáci do třídy ani šatny nevrací.

12. V době mimo vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze z důvodu doučování nebo jako účastník organizovaných zájmových aktivit.

## **IV. Práva a povinnosti žáků – pravidla chování**

### **PRÁVA ŽÁKA**

**Osobnost žáka je podstatou veškerého dění ve škole.**

1. Škola přijímá žáka jako jedinečnou lidskou osobnost, která má svoji důstojnost a je hodna uznání.
2. Žák má právo na podnětné prostředí, které vede k harmonickému vývoji jeho osobnosti a zprostředkovává vědění.
3. Žák má právo očekávat, že dospělí budou respektovat jeho věk a specifiku.
4. Žák má právo být vychováván k samostatnosti a ke svobodě, škola rozvíjí kritické myšlení žáka a vede ho k odpovědnosti za své chování.
5. Žák má právo rozvíjet své tvůrčí schopnosti. Škola pečuje vedle rozvoje rozumových schopností žáka i o žákovu fantazii.
6. Žák má právo učit se žít ve společenství - vzorem takového společenství je škola, kterou navštěvuje.
7. Žák má právo na respektování a uznání prostředí, ze kterého přichází. Různost kulturního zázemí žáků má vést k vzájemnému obohacování.
8. Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem nebo ředitelem školy, má také možnost sdělit své připomínky přes schránku důvěry.
9. Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně má možnost využít linku důvěry, telefonní číslo které je zveřejněné na nástěnkách ve školní budově.
10. Žák má právo činit si nároky na uvedená práva.

**Ten, kdo si činí nárok na uvedená práva ví, že zároveň s právy jsou spjaty povinnosti.**



## POVINNOSTI ŽÁKA

1. Žák chodí do školy pravidelně. Chce se učit a k tomu potřebuje učitele, jehož nároky a pokyny proto respektuje. S tím souvisí:
  - a) včasný příchod do školy – minimálně 10 minut před vyučováním
  - b) příprava na každou hodinu, potřebné jsou vědomosti i všechny pomůcky
  - c) vypracovaný domácí úkol
  - d) soustředění na vyučovací hodině
  - e) zapojení do všech činností spojených s daným předmětem
  
2. Žák chodí do školy, protože chce být vychováván a vzděláván v kolektivu přátel. Kontakt s ostatními navazuje pozdravem. Vhodným oslovením „paní učitelko, pane učitelí“. Ke spolužákům se chová přátelsky, neubližuje mladším a ochraňuje je před nebezpečím. Neschovává jim věci a upozorňuje učitele na závažné nešvary spolužáků a na případné projevy šikany.
  
3. Žák ví, že jeho nepřítomnost ve škole dělá třídnímu učiteli starosti, proto každou plánovanou nepřítomnost ohlásí den předem. O uvolnění na jeden den školního vyučování žádá zákonný zástupce žáka třídního učitele, na více dnů ředitele školy.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu nemoci, zákonný zástupce je povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (lze případně i telefonicky).

Po uzdravení se předloží bez vyzvání omluvenku (lékařské potvrzení).

Žák ví, že zbytečná absence mu škodí, a proto se jí sám brání.
  
4. Žák nechce ohrožovat své zdraví ani zdraví svých spolužáků a chce žít v čistém prostředí, proto:
  - se přezouvá
  - zachovává ve svém okolí čistotu
  - dbá na osobní hygienu
  - bez svolení učitele neotvírá okno
  - bez pokynu učitele nemanipuluje s regulátory radiátorů
  - při příchodu do a odchodu ze školy a v šatně dává stejně jako jinde přednost druhým, netlačí se
  - ví, že nadměrná hlučnost škodí, proto nekřičí ani jinak nehlučí

- nenesí do školy nebezpečné věci, které by mohly být příčinou zranění jeho nebo ostatních spolužáků
- mobilní telefon nosí do školy jen se souhlasem rodičů, v průběhu vyučování jej zásadně nepoužívá. Za případnou ztrátu nenese škola v žádném případě zodpovědnost
- nekouří ve škole ani mimo ní, nepoškozuje své zdraví užíváním jakýchkoliv toxických a omamných látek
- pokud zjistí jakoukoliv závadu na zařízení školy, která by mohla být příčinou úrazu, ihned ji ohlásí učiteli

5. Žák si váží svých rodičů, učitelů a spolužáků, se všemi jedná slušně.

6. Žák se nechce pouze slušně chovat, ale i slušně vypadat. Protože je skromný, nebude ohromovat nejnovějšími módními výstřelky, ale pouze svými vědomostmi a vystupováním.

7. Žák si váží věcí pořízených rodiči i školou, proto

- nic svévolně neničí
- se vším zachází šetrně a opatrně
- ví, že na psaní je papír, sešit a tabule, jinač nic nepíše
- v případě zničení učebnice nebo jejího hrubého poškození splní povinnost koupit učebnici novou.

8. Při vyučování je žák pozorný, pečlivě sleduje výklad učitele i odpovědi spolužáků. Na svém pracovním místě udržuje pořádek. Dojde-li k poškození zařízení školy z nedbalosti nebo úmyslně je žák tyto škody povinen v plné výši uhradit.

9. Na každou hodinu se žák svědomitě připravuje, protože sám chce dosáhnout co nejlepších výsledků. Vždy je proto před zahájením hodiny ve své třídě a připravuje si potřebné učební pomůcky.

10. Pokud je žák pověřen činností služby, vykonává všechny s ní spojené povinnosti odpovědně a svědomitě. Dbá na to, aby tabule byly řádně smazány, ve třídě byl pořádek a dostatek křídly.

11. Žákům není dovoleno nosit jídlo na WC, znečišťovat jakýmkoliv způsobem budovu a okolí školy, pohazovat papír, plivat apod.

12. Mimo školu se chová žák tak, aby nepoškozoval dobré jméno své ani dobré jméno školy.

13. Žáci jsou učiteli soustavně seznamováni s bezpečností při všech školních činnostech a jsou povinni se těmito bezpečnostními předpisy řídit.

**Vnitřní řád školy je závazný pro pedagogy a žáky Základní školy v Hrádku od školního roku 2005/2006.**

**V případě potřeby bude doplněn nebo upraven vždy se začátkem příštího roku, v odůvodněných závažných případech neprodleně.**

V Hrádku dne 30. 8. 2013

Ing.  
ředitelka ZŠ a MŠ

## V. Rodiče a veřejnost

1. *Mají právo obracet se na vyučující, třídní učitele ve věcech svých dětí a žádat je o vysvětlení, radu, pomoc.*
2. Mají právo o slyšení u ředitele školy ve věcech, které pokládají za závažné.
3. Mají právo obracet se třídního důvěrníka v záležitostech svých dětí a žádat je o pomoc.
4. Mají právo se po dohodě s vyučujícím a ředitelem školy zúčastnit vyučovací hodiny.
5. Mají povinnost dbát o řádnou školní docházku svých dětí, zajistit dětem pomůcky potřebné pro výuku.
6. Mají povinnost omluvit nepřítomnost svého dítěte do 2 dnů od počátku nepřítomnosti. V případech předem známe nepřítomnosti je omluvu nutné učinit předem.
7. Ze závažných důvodů mohou požádat o uvolnění svého dítěte na jeden den třídního učitele, na delší dobu ředitele školy. Ti stanoví podmínky uvolnění.
8. Pohovory rodičů s učiteli jsou možné před a po vyučování, výjimečně o velkých přestávkách. Nejvhodnější příležitostí jsou konzultační dny a třídní schůzky.
9. Prodlévání cizích osob ve školní budově je zakázáno. Výjimkou je odvádění dětí ze školní družiny, z důvodu lék. vyšetření event. nevolnosti žáka.